Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение:

«Детский сад «Сказка»

Приказ № 39

п.Новостройка 27.02.2020 г.

«Об утверждении плана мероприятий

по улучшению НОКО в МБДОУ «Детский сад «Сказка» п.Новостройка

на 2020 год»

В соответствии с положениями статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», «Методических рекомендаций по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций», утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 14.10.2013, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях обеспечения полной, актуальной и достоверной информацией о порядке предоставления социальных услуг, в том числе в электронной форме, формирования результатов оценки качества работы и обеспечения организационной, технической и информационно - методической поддержки осуществления независимой оценки качества работы МБДОУ «Детский сад «Сказка» п.Новостройка Кемеровского муниципального округа.

Приказываю:

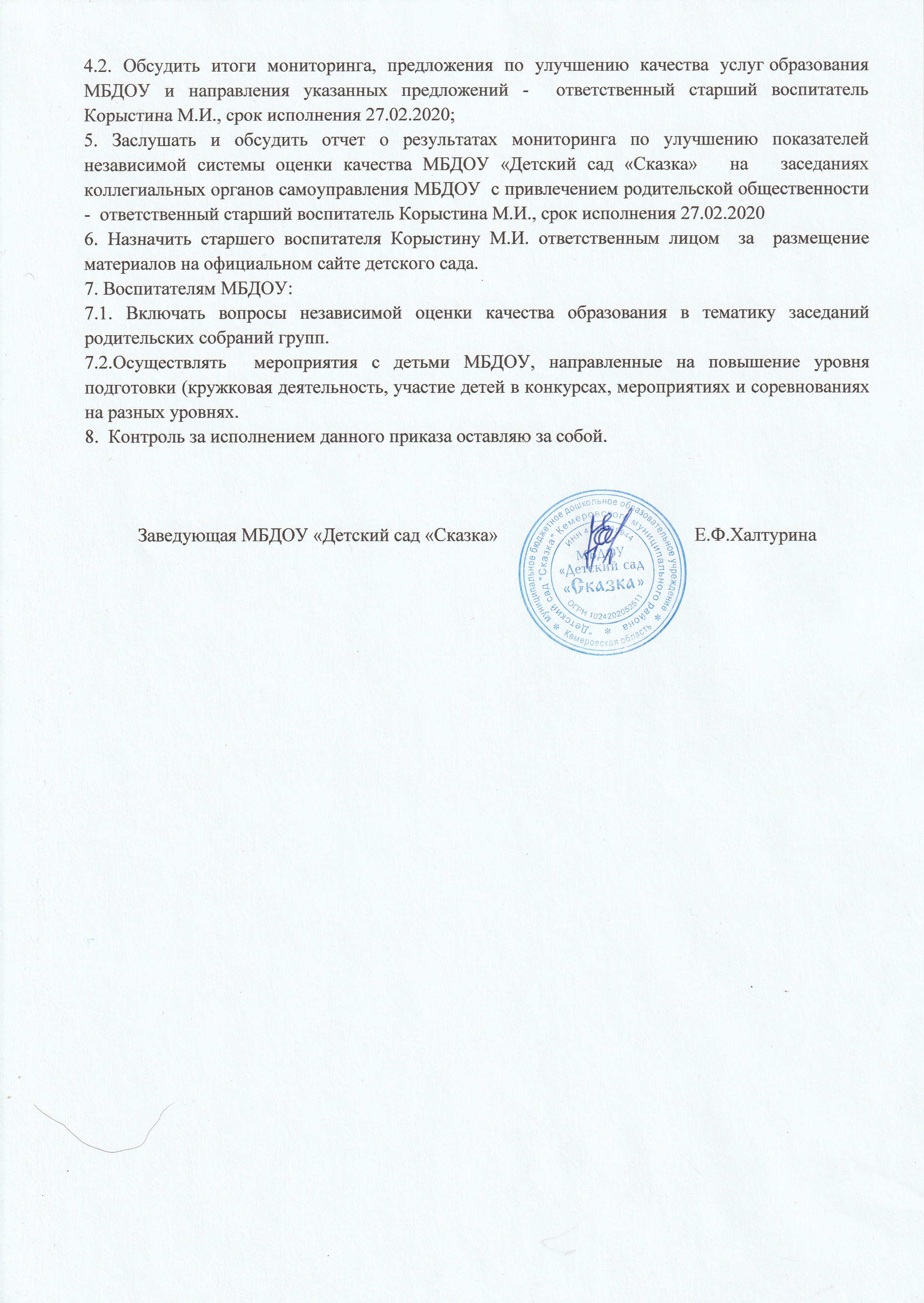
1. Утвердить план мероприятий по улучшению показателей независимой оценки качества работы МБДОУ, на 2020 год (Приложение №1) – ответственный заведующая Халтурина Е.Ф., срок исполнения – 27.02.2020

2. Разместить «План мероприятий по улучшению качества работы ДОУ» на официальном сайте учреждения в сети Интернет – ответственный старший воспитатель Корыстина М.И., срок исполнения 06.03.2020 год

3.Утвердить состав рабочей группы для улучшения показателей независимой оценки качества работы МБДОУ «Детский сад «Сказка» п.Новостройка (приложение № 2) -ответственный заведующая Халтурина Е.Ф., срок исполнения – 27.02.2020

4. Членам рабочей группы:

4.1. Обеспечить исполнение утвержденного плана мероприятий, способствующего улучшению качества работы МБДОУ по итогам проведения независимой оценки качества образовательной организации – ответственный старший воспитатель Корыстина М.И., срок исполнения - постоянно



Приложение № 2

к приказу № 39 от 27.02.2020

**Состав рабочей группы по повышению показателей независимой оценки качества**

**образования в МБДОУ «Детский сад «Сказка»**

1. Халтурина Елена Феликсовна – заведующая

2. Корыстина Марина Ильинична – старший воспитатель

3. Балушкина Любовь Васильевна - заместитель заведующего по безопасности

4. Безрукавенко Елена Петровна – воспитатель

5. Тренина Надежда Сергеевна – учитель-логопед

6. Береговенко Эльмира Рафиковна – музыкальный руководитель

Приложение № 1

к приказу № 39 от 27.02.2020

**План мероприятий по улучшению показателей независимой оценки качества работы**

**МБДОУ «Детский сад «Сказка»**

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ с учетом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в МБДОУ и способов их решения, коорди­нация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Совершенствование методики проведения мониторинга качества дошкольного образования в МБДОУ.
3. Обеспечение поддержки процессов сбора, обработки и интерпретации информации.
4. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений.
5. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных ре­зультатов всех участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Основания реализации (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | ответственный | результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания  информации, актуализация  информации на сайте учреждения | Информационная  открытость (наполнение  сайта учреждения). | В течение  года | Старший воспитатель | Функционирующий сайт ДОУ с актуальной, информацией | Обновление информации на сайте |
| 1.2 | Доступность взаимодействия с  получателями образовательных  услуг по телефону, по  электронной почте, с помощью  электронных сервисов,  предоставляемых на официальном  сайте организации в сети  Интернет, в том числе наличие  возможности внесения  предложений, направленных на  улучшение работы организации | Доступность и  достаточность  информации  об организации. | В течение  года | Заведующая  Старший воспитатель | Функционирующий сайт ДОУ с  доступной и достаточной,  информацией | Трансляция получателям  образовательных услуг возможности электронных сервисов:  -включение вопроса на родительское собрание «Как задать вопрос руководителю, специалисту в электронной форме», «Приглашаем внести предложения, направленные на улучшение работы детского сада в электронном виде», ответы на часто задаваемые вопросы |
| 1.3 | Доступность сведений о ходе  рассмотрения обращений  граждан, поступивших в  организацию от получателей  образовательных услуг (по  телефону, по электронной почте, с  помощью электронных сервисов,  доступных на официальном сайте  организации) | Доступность и  достаточность  информации  об организации. | В течение  года | Заведующая  Старший воспитатель | Функционирующий сайт ДОУ с  доступной и достаточной,  информацией | -изготовление визиток с контактами руководителя МБДОУ «Детский сад «Сказка»  -размещение информации в уголках группы, сайте МБДОУ (страница сайта) о контактном номере телефона руководителя, специалистов, электронных  сервисов, по которым получатель услуги может.  Размещение на сайте МБДОУ ответов на часто задаваемые вопросы, сведений о ходе рассмотрения обращений граждан. |
| 1.4 | Наличие на официальном сайте  организации в сети Интернет  сведений о педагогических работниках организации | Доступность и  достаточность  информации  об организации | В течение  года | Старший воспитатель | Функционирующий сайт ДОУ с  доступной и достаточной,  информацией | Обновление информации на сайте в течение |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан**  **с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | |
| 2.1 | Повышение качества содержания  информации, актуализация  информации на сайте учреждения | Информационная  открытость (наполнение  сайта учреждения) | В течение  года | Заведующая  Старший воспитатель | Функционирующий сайт ДОУ с  актуальной, информацией | Обновление информации на сайте |
| 2.2 | Доступность взаимодействия с  получателями образовательных  услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие  возможности внесения предложений, направленных на  улучшение работы организации | Доступность и  достаточность  информации  об организации | В течение  года | Заведующая  Старший воспитатель | Функционирующий сайт ДОУ с  доступной и достаточной,  информацией | Переподготовка педагогов  Комплектование  штата необходимыми специалистами |
| 2.3 | Материально-техническое и  информационное обеспечение  организации | Наличие комфортных  условий получения услуг, в том числе для  граждан с ограниченными  возможностями  здоровья. | В течении года | Заведующая | Косметический ремонт в групповых  помещениях, пищеблоке.  Оборудование прогулочных участков | Обновление мебели для организации  Образовательной деятельности в  соответствии с ФГОС. Приобретение уличного игрового оборудования. |
| 2.4 | Наличие возможности развития  творческих способностей и  интересов обучающихся,  включая их участие в конкурсах  и олимпиадах (в том числе во  всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных  мероприятиях, спортивных  мероприятиях, в том числе в  официальных спортивных | Оценка родителями  обучающихся  возможностей  развития творческих  способностей и  интересов детей в МБДОУ «Детский сад «Сказка» | В течение  года | Заведующая  Старший воспитатель | Увеличение количества детей  участвующих в конкурсах. | Транслирование родительской  общественности достижений обучающихся через СМИ, в том числе через сайт МБДОУ (новости)  Размещение плана  проводимых мероприятий в МБДОУ |
| 2.5 | Условия для индивидуальной  работы с обучающимися | Наличие доступных  условий получения услуг | В течение  года | Заведующая  Старший воспитатель | Наличие рабочей программы,  разработанной учителем- логопедом, музыкальным руководителем | Разработка индивидуальных  карт развития (индивидуальные  образовательные маршруты) для детей. |
| 2.6 | Наличие необходимых условий  для охраны и укрепления  здоровья, организации питания  детей | Оценка родителями  обучающихся условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей | В течении года | Заведующий,  заместитель  заведующего  по  безопасности | Наличие утвержденного  руководителем ДОО паспорта  безопасности ДОО.  Наличие системы видеонаблюдения.  Наличие «тревожной кнопки» охранной сигнализации.  Наличие огороженной  территории для прогулок.  Утвержденное 10-ти дневное меню. | Информирование родителей о наличие  условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания  обучающихся через сайт ДОО, родительские собрания. Установка  домофона на центральный выход МБДОУ «Детский сад «Сказка» |
| 2.7 | Наличие условий организации  обучения и воспитания  обучающихся с ограниченными  возможностями здоровья и  инвалидов | Наличие условий  получения услуг | В течение  года | Заведующая  Старший воспитатель | Наличие рабочей программы,  разработанной учителем-  логопедом. | Работа над созданием инфраструктуры для  граждан с ограниченными возможностями.  Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе сверстников |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками, (обучающимися). | 1.Профессионализм персонала. | постоянно | Старший воспитатель | Курсы повышения квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности; консультации ; семинары. | Повышение профессионального уровня педагогических работников  Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, получение специального образования (высшего), анкетирование родителей. |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками, (обучающимися). | 1.Профессионализм персонала. | постоянно | Старший воспитатель | Курсы повышения квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности; консультации ; семинары. | Повышение профессионального уровня педагогических работников  Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, получение специального образования (высшего), анкетирование родителей. |
| 4.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях. | | | | | | |
| 4.1 | Совершенствование системы выявления, развития талант­ливых детей | Информирование о кон­курсах и других меро­приятиях, проводимых с участием организации. Расширение перечня для участия воспитан­ников в творческих и спортивных мероприя­тиях  Приобретение разви­вающих игровых посо­бий  Вовлечение родителей в систему образователь­ной и воспитательной работы | постоянно | Старший  воспитатель | Создание благоприятных условий для осуществления педаго­гической деятельности | Наличие условий для эффектив­ного выполнения педагогами ДОУ про­фессиональных задач |
| **5. Результативность деятельности организации.** | | | | | | |
| 5.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | Качество оказываемой муниципальной услуги. | постоянно | Руководитель, старший воспитатель | Освоение воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ | Удовлетворенность родителями качеством предоставленной услуги.  Отчет о выполнении муниципального задания |
| 6. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации | | | | | | |
| 6.1. | Информирование роди­телей о работе образовательной организации | Информирование родителей о сайте обра­зовательной организа­ции.  Проведение собраний для родителей воспи­танников.  Организация дней  от­крытых дверей для ро­дителей воспитанников | при поступ­лении | Заведующий  Старший  воспитатель | Обеспечение взаимодейст­вия с родителями воспитанников | Обеспечение открытости и дос­тупности информации об образователь­ной организации |