**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Сказка»  
Кемеровского муниципального округа**

**ПРИКАЗ № \_\_77/11\_\_**

**Об утверждении планового**

**”01” сентября 2021 г.**

**графика приема граждан по**

**вопросам противодействия коррупции**

**в МБДОУ «Детский сад «Сказка»**

В соответствии с поручениями комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кемеровской области - Кузбассе от 17.01.2020, приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 28.02.2020 № 405 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупции в сфере образования Кузбасса»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить плановый график приема граждан руководителем образовательной организации по вопросам противодействия коррупции, сообщения гражданами информации о коррупционных правонарушениях (Приложение 1).
2. Организовать работу незамедлительного приема обращающихся граждан по вопросу коррупционных правонарушений с обязательной записью в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации.

Ответственный - Корыстина М.И.

1. Информацию гражданами о коррупционных правонарушениях можно сообщать:

* руководителю образовательной организации во время приема граждан, согласно утвержденному графику;
* руководителю образовательной организации в любое рабочее время;
* председателю первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад «Сказка» в любое рабочее время.

1. Провести работу по информированию обучающихся, их законных представителей о способах сообщения о коррупционных правонарушениях. Ответственные - классные руководители образовательной организации.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад «»Сказка» Е.Ф.Халтурина

Приложение 1  
к приказу от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Сказка»  
Халтурина Е.Ф.

л

**ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН  
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
МБДОУ «Детский сад «Сказка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **должность** | **дата** | **время** |
| Халтуриа Е.Ф. | заведующий | 27.09.2021 | 15-00 |
| Халтуриа Е.Ф. | заведующий | 25.10.2021 | 15-00 |
| Халтуриа Е.Ф. | заведующий | 29.11.2021 | 15-00 |
| Халтуриа Е.Ф. | заведующий | 27.12.2021 | 15-00 |
| Халтуриа Е.Ф. | заведующий | 31.01.2022 | 15-00 |
| Халтуриа Е.Ф. | заведующий | 28.02.2022 | 15-00 |
| Халтуриа Е.Ф. | заведующий | 28.03.2022 | 15-00 |
| Халтуриа Е.Ф. | заведующий | 25.04.2022 | 15-00 |
| Халтуриа Е.Ф. | заведующий | 30.05.2022 | 15-00 |