



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

**управление образования
администрации Кемеровского
муниципального округа**

650091, г. Кемерово, ул. Терешковой, 30а

т.56-05-83, факс 56-05-83

E-mail: kemruose@mail.ru

Официальный Web-сайт: www.kemobr.ru

Руководителям образовательных
организаций Кемеровского
муниципального округа

От 07.07.2025 № 288

Уважаемые руководители!

В рамках исполнения комплекса мер по выполнению требований законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников информируем Вас о следующем.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 утверждён перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее по тексту – Приказ № 779).

Приказ № 779 разработан во исполнение Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее по тексту – ДОО).

С 1 марта 2025 года согласно Приказу № 779 перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования, ограничен двумя документами:

1. Журнал посещаемости;
2. Календарно-тематический план.

Обращаем Ваше внимание, что перечень документов, указанный в Приказе № 779, касается воспитателей, которые при реализации образовательной программы планируют свою деятельность и разрабатывают календарно-тематический план, а также фиксируют в журнале посещаемость детей. При этом журнал посещаемости обязателен к заполнению только воспитателями.

Все остальные категории педагогических работников детских садов (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор и иные педагогические работники), а также сотрудники образовательных организаций, оказывающие услуги в группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы (помощник воспитателя, младший воспитатель), не подпадают под действие Приказа № 779.

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, ограничен пятью документами:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Не допускается возложение на педагогических работников функционала, связанного с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в Приказе Минпросвещения России № 779.

Частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 273-ФЗ) за образовательной организацией закреплено право

применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде **без дублирования на бумажном носителе**, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

Должностные инструкции учителей, воспитателей в части их прав, обязанностей необходимо привести в соответствие с нормами действующего законодательства в сфере образования.

Ведение отчетности, не входящей в непосредственные обязанности педагогического работника, осуществляется с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) содержания работ, срока выполнения и размера оплаты (пункт 2.3. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; с **01.09.2025** — пункт 16 Приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»).

Кроме того, частью 4 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено право образовательной организации не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию

Дополнительно доводим до Вашего сведения, что Министерством образования Кузбасса на постоянной основе обеспечена работа:

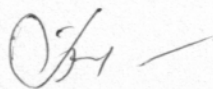
- «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников (8 (384-2) 75-07-99);
- чат-бота «Помощник Рособрнадзора» для предоставления оперативных ответов на вопросы педагогов, связанные с бюрократической нагрузкой (QRкод чат-бота «Помощник Рособрнадзора» необходимо разместить в каждой образовательной организации в доступном для всех педагогов месте, например в учительской);
- «горячей линии» для работников образовательных организаций «Учительская42» по вопросам эффективного использования кадровых, финансовых, материально-технических ресурсов в образовательных учреждениях Кузбасса (можно обратиться в «Сферуме», Телеграм или по номеру телефона 8-923-480-32-00).

Указанную информацию необходимо в обязательном порядке довести до сведения всех учителей, воспитателей дошкольных образовательных организаций.

Исполнение норм законодательства в части снижения бюрократической нагрузки в сфере образования в Кузбассе поставлено на особый контроль.

Информацию о проделанной работе необходимо довести до сведения управления образования Кемеровского муниципального округа в срок до 15.08.2025 по адресу электронной почты: kemruose@mail.ru.

Начальник
управления образования



О.М.Борискова

исп. Е.В. Кривошеева
тел. 89515996146